



قرارداد طرح های پژوهشی مرتبط با پایان نامه های دانشگاه

در مقاطع دکتری حرفه ای، ، دستیاری تخصصی، فوق تخصصی

(مبتنی بر دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی تهران)

مصوب..... جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ)

(دانشگاه: پزشکی ، مقطع.....)

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد بین خانم/آقای دکتر (طرفین قرارداد) ، نام ایشان قید گردیده و از این پس ، پژوهشگر نامیده می شود به نشانی : بیمارستان / گروه و از طرف دیگر ، ریاست / معاونت پژوهشی / معاونت مالی - اداری دانشکده پزشکی به نشانی : ضلع شمالی دانشگاه تهران - خ پورسینا - ساختمان شماره ۱ که از این پس ، دانشکده نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد .

ماده ۲ - موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی با عنوان "

مطابق پیش نویس طرح پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجری ، تکمیل و در نرم افزار پژوهشیار درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده و بر اساس مقررات مربوطه توسط شورای تصویب کننده پایان نامه های دانشکده در تاریخ به تصویب رسیده است .

ماده ۳ - حدود خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس مندرجات پیش نویس طرح (پیوست شماره یک) و دستورالعمل اجرایی است. همچنین پژوهشگر متعهد می گردد چنانچه تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید یا موجب ضرر و زیانی گردد نسبت به جبران آن اقدام نماید .

ماده ۴ - مدت انجام قرارداد

مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد .

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد است که پس از کسر کسورات قانونی که به موجب قوانین و مقررات موجود و یا آنچه که بعداً وضع خواهد شد و به این قرارداد تعلق می گیرد) به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می شود .
تبصره یک : کسورات قانونی شامل مالیات بر هزینه طرح می باشد.

ماده ۶ - مراحل پرداخت

۱- ۴۰٪ مبلغ اعتبار پایان نامه معادل **مبلغ ریال بعنوان مرحله اول** در قبال تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه و تایید آن در دانشکده مربوطه، پرداخت می گردد.
۲- ۶۰٪ مبلغ اعتبار پایان نامه معادل مبلغ ریال بعنوان تسویه حساب نهایی در قبال برگزاری جلسه دفاع و ارائه دو نسخه پایان نامه مورد تایید ناظرین (هیات داوران پایان نامه) و همچنین ارائه گزارش نهایی در نرم افزار پژوهشیار پرداخت می گردد.
تبصره یک: در صورت خرید وسایل غیر مصرفی مندرج در پیش نویس طرح، شماره پلاک اموال مذکور را به دانشکده ارائه نماید.
تبصره دو: پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسعه پژوهشگر، دانشکده مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید. (با لحاظ کردن تبصره ۱ بند ۴-۷ دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها)

ماده ۷- استفاده از نتایج طرح

نحوه انتشار کلیه نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها براساس توافق پژوهشگر و دانشکده و نیز بر اساس دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها تعیین خواهد شد.

ماده ۸- سایر هزینه ها

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.

ماده ۹-

نتیجه طرح تحقیقاتی و گزارش نهایی مطابق دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه های دانشگاه بصورت تایپ، ویراستاری و آماده چاپ به دانشکده تحویل داده خواهد شد و تمام هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج پرداخت می گردد.

ماده ۱۰- تعهدات پژوهشگر

- ۱-۱- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.
- ۱-۲- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که دانشکده در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد.
- ۱-۳- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر. مگر با کسب اجازه کتبی از دانشکده در غیر اینصورت دانشکده جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
- ۱-۴- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
- ۱-۵- پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً " به غیر واگذار نماید.

ماده ۱۱- تعهدات دانشکده

- ۱۱-۱- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیرقابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.
- ۱۱-۲- پرداخت کامل مبلغ قرارداد براساس مراحل مندرج ماده پنج پس از کسر کسورات متعلقه.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مرضی الطرفین دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم الرعایه می باشد. و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هریک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر

هرگونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه و یا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق متعاقبین میسر خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره یک ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده ۱۵- ضامین قرارداد

این قرارداد شامل یک پیوست (پروپوزال در صفحه) به عنوان شرح خدمات این قرارداد است که جزو لاینفک قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد پیوست ها نیز باید به امضای پژوهشگر رسیده باشد.

ماده ۱۶-

اقامتگاه قانونی طرفین، همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقبین تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتبا مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۸- شرایط خاص

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

این قرارداد در ۱۸ ماده و دو تبصره و یک پیوست و به زبان فارسی و در سه نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابری می باشد. کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره های ذیل آن و همچنین بند ۳ مصوبه مورخ ۸۲/۴/۲۱ هیات امنای دانشگاه در تاریخ به امضاء متعاقبین رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

مهر و امضای معاون پژوهشی دانشکده

مهر و امضای معاون پژوهشی

مهر و امضای استاد راهنما

گروه - مرکز

شماره حساب بانک پاسارگاد / ملت / استاد

امضای معاون مالی و اداری دانشکده

راهنما:

شماره تلفن همراه استاد راهنما:

<p>تاریخ: شماره:</p>	<p>فرم شماره (۲) تسویه حساب مالی پایان نامه</p>
<p style="text-align: right;">الف)</p> <p style="text-align: right;">معاون محترم پژوهشی دانشکده با سلام</p> <p>احتراما با توجه به اتمام کار پایان نامه آقای/خانم..... دانشجوی با عنوان:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ودفاع نامبرده در تاریخ (Submission) مقاله و صورتجلسه دفاع ضمیمه است)، خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در خصوص پرداخت مابقی بودجه مصوب پایان نامه فوق الذکر انجام پذیرد. خاطر نشان می سازد، تاکنون مبلغ ریال بابت پایان نامه فوق به اینجانب پرداخت گردیده است.</p> <p style="text-align: right;">معاون پژوهشی گروه</p> <p style="text-align: right;">شماره حساب استاد راهنما در بانک پاسارگاد / ملت :</p> <p style="text-align: right;">تلفن همراه استاد راهنما:</p> <p style="text-align: left;">استاد راهنما و مدیر اجرایی طرح</p>	
<p style="text-align: right;">ب:</p> <p style="text-align: right;">معاون محترم مالی اداری دانشکده با سلام</p> <p>با توجه به تایید مطالب مندرج در بند فوق، خواهشمند است دستورات لازم در خصوص تسویه حساب با مدیر محترم اجرایی طرح را صادر فرمائید.</p> <p style="text-align: left;">معاون پژوهشی دانشکده پزشکی</p>	
<p style="text-align: right;">ج:</p> <p style="text-align: right;">رئیس محترم حسابداری دانشکده پزشکی با سلام</p> <p>با توجه به تایید مطالب مندرج در بند الف و ب لطفا اقدامات لازم انجام گیرد.</p> <p style="text-align: left;">معاون مالی اداری دانشکده پزشکی</p>	

فرم شماره (۱) پرداخت هزینه پایان نامه
تاریخ:
شماره:

الف:

معاونت محترم پژوهشی دانشکده پزشکی

با اهدای سلام

با توجه به اینکه درصد از کارهای مربوط به پایان نامه خانم/آقای
دانشجو با
عنوان:.....

به اتمام رسیده، خواهشمند است در صورت صلاحدید، نسبت به پرداخت وجه مذکور از بودجه مصوب طرح دستور لازم صادر فرمائید(فرم هزینه + فرم قرارداد ضمیمه است).

استاد راهنما و مدیر اجرایی طرح

تلفن همراه استاد راهنما:

معاون پژوهشی گروه

شماره حساب استاد راهنما در بانک پاسارگاد / ملت :

ب:

معاون مالی اداری دانشکده پزشکی

با اهدای سلام

با توجه به مطالب مندرج در بند فوق، خواهشمند است نسبت به پرداختدرصد از بودجه مصوب طرح مذکور به نامبرده (با رعایت سایر شرایط قانونی)، دستورات لازم صادر فرمائید.

معاون پژوهشی دانشکده پزشکی

ج:

رئیس محترم حسابداری دانشکده پزشکی

با اهدای سلام

با توجه به مطالب مندرج در بند فوق (الف و ب)، مراتب مورد تایید است.

معاون مالی - اداری دانشکده پزشکی